

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ ОАК ТУРОНБАНК

От _____
(Ф.И.О. предпринимателя)

Настоящим прошу оформить корпоративную карточку индивидуального предпринимателя ОАК «Туронбанка» и открыть сумовой корпоративный карточный счет индивидуального предпринимателя на мое имя.

Тарифом банка и правилами использования корпоративной карточкой индивидуального предпринимателя знаком.

Всю ответственность за совершаемые действия по моей карте беру на себя и не буду передавать для пользования третьим лицам.

Я подтверждаю достоверность нижеуказанной информации, и об изменениях буду ставить банк в известность в письменной форме.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Ф.И.О. Индивидуального предпринимателя _____

Адрес Индивидуального Предпринимателя _____

Вид деятельности _____

Руководитель индивидуальный предприниматель _____ телефон _____

Банковские реквизиты _____

(МФО, Счет, ИНН, НИББД и т.д.)

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ КАРТОЧКИ

Ф.И.О. _____
(строго по паспорту)

Домашний адрес _____

Дата рождения _____ Домашний телефон _____

Должность _____ Рабочий (мобильный) телефон _____

Паспортные данные: Серия № _____ Номер № _____

Выдан: _____ от « ____ » _____ г.

Индивидуальный Предприниматель : _____ **Дата** _____

М.П.

“Разрешаю”

Управляющий филиалом _____

Подпись

М.П.

Подпись работника отделения _____

ДОГОВОР № _____
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИИ
КОРПОРАТИВНЫХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ОАК «ТУРОНБАНКА»

г. Ташкент

« ____ » _____ 2008 г.

_____ филиал ОАК «ТУРОНБАНКА», именуемый в дальнейшем Банк, в лице
Управляющего _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и
_____ именуемый в дальнейшем индивидуальный
предприниматель, в лице _____ действующего на
основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем;

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Банком и индивидуальный предприниматель по предоставлению Банком услуг при осуществлении взаиморасчетов с помощью платежных сумовых корпоративных карточек.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. «Карточка» - действующая корпоративная сумовая пластиковая карточка ВЛАДЕЛЬЦА, эмитированная БАНКОМ. При использовании в Договоре слова "Карточка", она применяется по всем Карточкам, выданным индивидуальному предпринимателю Банком;
- 1.2. «Владелец» - индивидуальный предприниматель, на имя которого выпущена Карточка по заявке последнего;
- 1.3. «Договор» - настоящий договор, приложения и дополнения к нему и любые письменные инструкции, процедуры и уведомления;
- 1.4. «СККСИП» - специальный корпоративный сумовой карточный счет индивидуального предпринимателя, открытый на имя Владельца в Банке, для проведения операций по Карточке.
- 1.5. «Инструкция» - руководство для Владельца по использованию Карточки;
- 1.6. «ПИН» - персональный идентификационный номер, предназначенный для подтверждения правомочности совершаемых Владельцем посредством Карточки следующих операций:
 - персональный идентификационный номер, предназначенный для подтверждения правомочности совершаемых Владельцем посредством Карточки следующих операций;
 - получение справочной информации по Карточке;
 - совершение удаленных операций.
- 1.7. «Предприятие» - любое юридическое лицо, принимающее Карточку в качестве оплаты за услуги/товары на территории Республики Узбекистан.
- 1.8. «Транзакция» - любой совершаемый Владельцем с помощью Карточки платеж;
- 1.9. «Возврат платежей» - любой возврат денежных средств осуществляемый Предприятием в отношении транзакции в установленной БАНКОМ форме для кредитования СККСИП Владельца.
- 1.11. «Тариф БАНКА» - действующий тариф Банка, в котором определены все виды и размеры платежей и комиссий, взимаемых за совершение операций по Карточке, а также её изготовление или замену.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Договор применим в отношении СККСИП, Карточки и владельца, и разъясняет обязательства Банка и Индивидуального предпринимателя.
- 2.2. Для получения Карточки индивидуальный предприниматель должен иметь текущий счет в любом банке на территории Республики Узбекистан.
- 2.3. Банк выпускает Карточку только индивидуальному предпринимателю согласно представленному заявлению и передает ее в комплекте с ПИНами с Инструкциями только в том случае, если индивидуальный предприниматель обращается с письменным заявлением о необходимости выпуска или замене Карточки.
- 2.4. Банк выпускает Карточку для индивидуального предпринимателю на четыре года и передает ее КЗ.
- 2.5. На специальный сумовой карточный счет индивидуального предпринимателя юридических лиц проценты не начисляются.
- 2.6. Банк взимает комиссию за обслуживание согласно тарифу Банка в зависимости от места и вида совершенной Владельцем по Карточке операции.
- 2.7. Карточка должна быть возвращена Банку по окончании срока, при замене или по требованию Банка.
- 2.8. При выпуске Карточки индивидуальный предприниматель зачисляет на СККСИП необходимую сумму.
- 2.9. Возврат остатка со СККСИП на текущий счет Индивидуального предпринимателя осуществляется на основании письменного запроса.
- 2.10. Против Банка не должно быть исков по возврату платежа до тех пор, пока не будут получены подробности оплаты расходов от Предприятия.
- 2.11. Если индивидуальный предприниматель ообщает об утере Карточки, Банк немедленно останавливает все расчеты по СККСИП и производит замену утерянной или украденной Карточки в течение 10 банковских рабочих дней со дня подачи индивидуальным предпринимателем письменного заявления.

- 2.12. Закрытие Карточки осуществляется на основании письменного заявления индивидуального предпринимателя.
- 2.13. Индивидуальный предприниматель может осуществлять с использованием корпоративных карточек безналичные операции в соответствии с действующим законодательством в отношении форм безналичных расчетов, в том числе:
- покупки сырья и материалов (в том числе строительных материалов), полуфабрикатов, фурнитуры, оборудования;
 - коммунальных платежей (платежи за отопление, горячую воду, питьевую воду, канализацию, электроэнергию, газ и вывоз мусора);
 - арендных платежей;
 - налогов и других обязательных платежей;
 - за приобретенные индивидуальными предпринимателями, занимающимися розничной торговой деятельностью, товары в целях их реализации населению за наличный расчет;
 - за оплату других расходов, связанных с текущей деятельностью.
- 2.14. Средства, списанные со счета индивидуального предпринимателя в результате совершения операций с карточкой, считаются выданными индивидуальному предпринимателю.
- 2.15. Запрещается использование корпоративной карты индивидуальным предпринимателем для получения собственной заработной платы и других выплат социального характера.
- 2.16. Запрещается использование корпоративной карты для получения наличных денежных средств.

3. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

Банк обязан:

- 3.1. Дебетовать СККСИП Владельца на сумму всех транзакций, осуществленных по карточке.
- 3.2. Кредитовать СККСИП Владельца карточки на сумму всех поступлений в виде пополнений и безналичных перечислений.
- 3.3. Выдавать по письменным заявлениям индивидуального предпринимателя выписки по СККСИП согласно установленного порядка.
- 3.4. Взимать с индивидуального предпринимателя все расходы, понесенные Банком в результате нарушения условий Договора и Инструкции.
- 3.5. Знакомить индивидуального предпринимателя с тарифами банка и штрафными санкциями.

4. ПРАВА БАНКА

Банк имеет права:

- 4.1. Применять относительно индивидуального предпринимателя штрафные санкции, утвержденные Банком и приостановить действие Карточки, в случае нарушения условий Договора и Инструкции.
- 4.2. Требовать от Индивидуального предпринимателя выплатить Банку все задолженные суммы.
- 4.3. Требовать от Индивидуального предпринимателя возмещения всех расходов, понесенных Банком при сборе просроченных сумм.
- 4.4. Ликвидировать Карточку в любое время при следующих условиях:
 - на это дано поручение Индивидуального предпринимателя;
 - в случае нарушения Договора Индивидуальным предпринимателем;
 - Индивидуальный предприниматель ведет себя таким образом, что подвергает Банк необоснованному риску финансовых потерь.
- 4.5. Изъять Карточку и закрыть СККСИП в отношении Индивидуального предпринимателя, Карточка которой часто теряется или оказывается утерянной.
- 4.6. Приостановить использование карточки Индивидуального предпринимателя в случае образования на депозитном счете до востребования Индивидуального предпринимателя «Картотеки-2», до выполнения Индивидуальным предпринимателем соответствующих мер по погашению «Картотеки-2».

1.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА

- 5.1. Банк не несет ответственность, за использованием средств на Карточке
- 5.2. Банк несет ответственность за любые финансовые потери, если Карточка использована кем-то через 72 часа после того, как Индивидуальный предприниматель письменно сообщил в Банк, что она утеряна или украдена, или Индивидуальный предприниматель подозревает, что его ПИН известен кому-либо.
- 5.3. Банк не несет ответственность, если Авторизация отклонена по какой-либо причине и за невозможность выполнения своих обязательств из-за обстоятельств, находящихся вне контроля Банка.

6. ОБЯЗАННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

6.1. Организация обязана:

- самостоятельно ознакомиться с тарифами банка и изменения к нему;
- выполнять и обеспечивать выполнение Владельцем требований Договора и Инструкции;
- оплачивать все расходы, связанные с нарушением Договора и Инструкции со стороны Индивидуального предпринимателя;
- в течение 3 банковских дней возмещать Банку все расходы, понесенные Банком при сборе просроченных сумм по операциям Владельца по Карточке;
- знакомить Владельцев с Инструкцией - правилами пользования Карточкой;
- обеспечить сохранность и бережное обращение Владельца Карточкой;
- предоставлять Банку, по его требованию дополнительную информацию о себе;
- гарантировать наличие на каждом СККСИП в Банке суммы неснижаемого остатка согласно Тарифам Банка;

- заключить с Владелльцем отдельный договор на предмет использования Карточки в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и инструкциям Банка;
- обеспечить использование Карточки только Владелльцем в пределах активного (свободного) остатка средств на СККСИП в Банке в течение срока, указанного на Карточке;
- немедленно сообщать в Банк об изменении места жительства или паспортных данных Владелльцев;
- контролировать остатки на Счетах и периодически, минимум один раз в месяц, требовать у Банка выписку по СККСИП, где отражаются все проведенные Владелльцами операции;
- перевести средства на депозитный счет «до востребования» со счета корпоративной карточки, в случае образования на депозитном счете Индивидуального предпринимателя «Картотеки 2», не позднее следующего дня с момента образования «Картотеки 2», в сумме достаточной для погашения «Картотеки 2».

6.2. Индивидуальный предприниматель обязан предусмотреть все возможные меры предосторожности для предотвращения мошеннического использования Карточки, с помощью ПИН.

Эти меры включают:

- выполнять и обеспечивать выполнение Владелльцем требований Договора и Инструкции;
- номер ПИН не должен записываться на Карточку или на других предметах;
- не сообщать номер ПИН другим лицам;
- немедленно письменно сообщать в Банк, если имеются подозрения, что кто-то знает ПИН Владелльца.

6.3. Обязанности Индивидуального предпринимателя по Карточке прекращаются только тогда, когда Карточка возвращена в Банк и урегулированы, все неисполненные обязательства по Счету.

6.4. Если Карточка утеряна или украдена Индивидуальный предприниматель обязан немедленно сообщить по телефону в Банк. После устного уведомления Индивидуальный предприниматель обязан в течение 24 часов в письменной форме подтвердить то, что Карточка утеряна или украдена.

6.5. Индивидуальный предприниматель обязан тесно сотрудничать с Банком и органами правопорядка и прилагать все усилия, чтобы найти утерянную или украденную Карточку. Утерянная Карточка при ее нахождении не должна быть использована, а подлежит возврату в Банк.

6.6. При завершении деятельности Индивидуальный предприниматель обязан сдать в Банк Карточку Владелльца и закрыть его СККСИП. СККСИП закрывается через 33 календарных дня после сдачи Карточки и подачи письменного заявления Индивидуального предпринимателя, и окончательная расчетная сумма перечисляется Банком Индивидуального предпринимателя в обязательном порядке на основании выставленного Индивидуальным предпринимателем счета.

7. ПРАВА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

7.1. Индивидуальный предприниматель имеет права:

- выполнять и обеспечивать выполнение Владелльцем требований Договора и Инструкции;
- пополнять остаток на СККСИП;
- письменно просить у Банка выписки по СККСИП;

7.2. Организация не имеет права:

- передавать Карточки, выписки по СККСИП, накопленный опыт и информацию по Договору или связанный с ним информацию третьему лицу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ.

8.1. Индивидуальный предприниматель несет ответственность в случае нарушения условий Договора и Инструкции.

8.2. Если Индивидуальный предприниматель раскрыл ПИН в нарушение Договора (например, информировала третью сторону кроме как Владелльца), Индивидуальный предприниматель несет ответственность за любые Транзакции, которые имеют место до того как Банк письменно извещен о раскрытии ПИН. Через 24 часа после такого извещения ответственность Индивидуального предпринимателя за мошенническое использование Карточки с помощью ПИН кем-либо прекращается, при условии, что Карточка будет сдана в Банк для перекодировки не позднее поданного заявления.

8.3. В случае, когда Карточка утеряна или украдена. Индивидуальный предприниматель несет полную ответственность по всем Транзакциям, проведенным до письменного уведомления Банка Индивидуальным предпринимателем. Через 24 часа после того, как Банк письменно уведомлен об утере Карточки, Индивидуальный предприниматель не несет ответственности за мошенническое использование Карточки другими лицами.

8.4. В случае, когда Индивидуальный предприниматель просит Банк ликвидировать использование Карточки, Индивидуальный предприниматель несет ответственность до тех пор, пока Карточка не будет возвращена в Банк и не кончится срок действия по всем совершенным по Карточке Транзакциям.

8.5. При расторжении Договора, Индивидуальный предприниматель несет полную ответственность за любые Транзакции, проведенные до расторжения Договора и после расторжения в случае, когда Карточка вовремя не возвращена в Банк.

8.6. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за использованием средств на Карточке.

9. ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Стороны, подписавшие настоящий договор, сохраняют за собой право изменять условия настоящего Договора путем письменного уведомления за 1 (один) месяц до вступления в силу изменений. Указанные изменения вступают в силу, только в случае и после их подписания сторонами.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Вся информация, предоставляемая Банком и Индивидуальным предпринимателем друг другу, связанная с предметом Договора будет считаться конфиденциальной.

10.2. Индивидуальный предприниматель, равно как и Банк, несет ответственность за сохранение банковской тайны по СККСИП и операциям по Карточке Владельцев.

10.3. Стороны не будут разглашать конфиденциальную информацию о содержании подписанных документов.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор составлен в двух оригинальных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в действие с момента его подписания.

11.2. Договор заключается сроком на 1 календарный год и автоматически продлевается на очередной год, если ни одна из сторон не сообщит письменно о своем намерении прекратить Договор не менее чем за 45 календарных дней до истечения срока действия Договора.

11.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из сторон после возвращения всех Карточек выпущенных для Индивидуального предпринимателя в Банк. В случае расторжения сторонами Договора все Карточки, выпущенные для Индивидуального предпринимателя, являются недействительными. По истечении указанного срока Договор теряет силу только после выполнения сторонами связанных с ним обязательств.

11.4. Все ранее подписанные сторонами Договоры, соглашения, касающиеся предоставления Банком услуг по обслуживанию Карточек/Счетов, с момента заключения настоящего Договора становятся недействительными.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения сторонами Договора, будут в предварительном порядке рассматриваться сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения.

12.2. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в хозяйственный суд Республики Узбекистан.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые сторона не могла предотвратить доступными мерами.

13.2. Обстоятельства непреодолимой силы будут считаться форс-мажором при подтверждении их в установленном законом порядке, уполномоченными на то органами.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по нижеуказанным юридическим адресам участников соглашения при наличии подтверждения о получении.

14.2. Все дополнения, изменения и инструкции настоящего Договора являются его неотъемлемой частью и обязательны для исполнения обеими сторонами.

14.3. Все вопросы, не урегулированные, Договором разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Адрес: _____	_____
Р/С: _____	_____
МФО: _____	_____
ИНН: _____	_____
ОКОНХ: _____	_____
Тел: _____	_____

От имени банка:

От имени:

С Договором, инструкциями и тарифом Банка
ознакомлены и согласны.

Подпись: _____

Подпись: _____

М.П.

М.П.