**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**АКБ «ТУРОНБАНК»**

**1. Назначение**

1. Настоящее Положение об информационной политике (далее – Положение) определяет основные цели, принципы, формы, способы, порядок и сроки раскрытия информации
АКБ «Туронбанк» (далее - Банк).

**2. Сфера действия**

2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности Банка. Документ является обязательным для применения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и другими заинтересованными лицами Банка.

**3. Общие Положения**

3. Настоящее Положение об информационной политике разработано в соответствии
с законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», «О гарантиях и свободе доступа к информации», постановлениями Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах»
и от 31.12.2013г. №355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан», Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. №2383
от 31.07.2012г.) и Кодексом корпоративного управления, утвержденного протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 31.12.2015г. №9, иными актами законодательства Республики Узбекистан, уставом и иными внутренними документами Банка, с учетом развивающейся в Республике Узбекистан и мире практики
по раскрытию информации заинтересованным лицам.

4. Требования к раскрытию информации указанные в настоящем Положении не должны нарушать конфиденциальность важной информации Банка и не должны ставить Банк
в невыгодное положение по сравнению с конкурентами из государственного и частного секторов экономики.

5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с обращением
со сведениями, составляющими государственные секреты.

6. Составной частью Положения является информационная безопасность, которая обеспечивается выполнением следующих задач:

1) Обеспечение целостности информационных активов Банка в целях поддержки высокого качества бизнес-процессов;

2) Обеспечение непрерывной доступности информационных активов Банка
для поддержки его бизнес-процессов;

3) Обеспечение конфиденциальности информации Банка и иных сторон при работе
с информационными технологиями.

7. Отношения, связанные с обеспечением информационной безопасности активов Банка, регулируются Политикой информационной безопасности, утверждаемой Наблюдательным советом Банка.

8. Внутренние процедуры раскрытия информации в рамках реализации настоящего Положения определяются внутренними нормативными документами Банка, утверждаемыми в соответствии с Уставом Банка.

**4. Цели Положения об информационной политике**

9. Банк раскрывает информацию в следующих целях:

* обеспечение открытости и прозрачности деятельности Банка путем удовлетворения информационных потребностей акционеров, клиентов, кредиторов и иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица) в достоверной информации о Банке и его деятельности.
* подтверждение готовности Банка следовать стандартам надлежащего корпоративного управления
* формирование и поддержание положительного имиджа Банка.

10. Информационная политика направлена на полную реализацию прав заинтересованных лиц на получение достоверной информации о Банке и его деятельности, существенной
для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, а также на защиту конфиденциальной информации о Банке.

11. Порядок отнесения информации к коммерческой тайне, определения и условия доступа к нему определяется Банком в соответствии с Законом Республики Узбекистан
“О коммерческой тайне” и другими актами законодательства.

12. Порядок отнесения информации к банковской тайне, определения и условия доступа
к нему определяется Банком в соответствии с Законом Республики Узбекистан
“О банковской тайне” и другими актами законодательства.

**5. Основные понятия:**

13. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Банк – АКБ «Туронбанк»;

2) Заинтересованные лица – физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают влияние или могут испытывать влияние
на деятельность Банка, связанных с этим действием в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов) или косвенно (опосредованно). Данное определение не распространяется на всех тех, кто может быть знаком с Банком
или выражать мнение о нем. Основными представителями заинтересованных лиц являются акционеры, работники, вкладчики и иные клиенты, поставщики, государственные органы и регуляторы, дочерние и ассоциированные хозяйствующие субъекты, кредиторы, инвесторы, общественные организации, население регионов,
в которых осуществляется деятельность Банка;

3) Должностное лицо – члены Наблюдательного совета и Правления Банка;

4) Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ
к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан информация, которая не относится к государственным секретам,
но имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам (в том числе информация, ограничение
на распространение которой диктуется служебной необходимостью), свободный доступ на законном основании к которой имеет ограниченный круг лиц, и Банк принимает меры к охране их конфиденциальности;

5) Предоставление комментариев - предоставление ответов на устные и письменные запросы представителей средств массовой информации;

6) Раскрытие информации – обеспечение доступности информации для всех заинтересованных сторон в порядке, способами и в формах, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, уставом Банка, Кодексом корпоративного управления, листинговыми требованиями Республиканской фондовой биржи «Тошкент» либо применимыми требованиями зарубежной фондовой биржи и иными внутренними документами Банка.

7) Средства массовой информации - периодическое печатное издание,
теле-, радиоканал, кинодокументалистика, аудиовизуальная запись и иная форма периодического или непрерывного публичного распространения массовой информации, включая интернет - ресурсы;

14. Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, имеют значения, установленные действующим законодательством Республики Узбекистан, Уставом Банка, Кодексом корпоративного управления и другими внутренними документами Банка, либо общепринятой международной практикой.

**6. Основные Принципы информационной политики**

15. Основными принципами информационной политики являются достоверность, полнота, прозрачность, релевантность, связанность, регулярность, оперативность, подкрепленность документами, доступность, объективность, последовательность, равноправие, сбалансированность, защищенность информационных ресурсов.

1) Принцип достоверности означает предоставление всем акционерам и иным заинтересованным лицам информации без искажения фактов, известных Банку;

2) Принцип полноты означает, что Банк предоставляет всем акционерам и иным заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности без утаивания фактов, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации
о себе, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление акционерами и иными заинтересованными лицами о действительном положении дел, за исключением конфиденциальной информации;

3) Принцип прозрачности предусматривает раскрытие полной и достоверной информации о деятельности Банка акционеру(-ам) и иным заинтересованным лицам;

4) Принцип релевантности означает, что информация раскрываемая Банком имеет отношение к деятельности Банка;

5) Принцип связанности означает, что информация раскрываемая Банком составлена с применением одинаковых подходов и принципов изложения для того, чтобы можно было пользоваться ею и анализировать в хронологическом порядке;

6) Принцип регулярности предусматривает постоянное и систематическое раскрытие информации акционерам и иным заинтересованным лицам в соответствии
с требованиями законодательства и внутренними нормативными документами Банка;

7) Принцип оперативности направлен на обеспечение максимально коротких сроков информирования акционера(-ов) и иных заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на финансово-хозяйственную деятельность Банка,
а также затрагивающих их интересы;

8) Принцип подкрепленности документами означает, что раскрываемая Банком информация основана на документах и реальных событиях;

9) Под принципом доступности информации понимается, что Банк использует каналы и способы распространения информации о своей деятельности, обеспечивающие свободный, необременительный, неизбирательный и наименее затратный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой информации;

10) Принцип объективности означает, что при освещении своей деятельности Банк не уклоняется от раскрытия негативной информации о своей деятельности, которая является существенной для акционера(-ов) и иных заинтересованных лиц;

11) Принцип последовательности означает, что информация, раскрываемая Банком, является последовательной во всех существенных отношениях с ранее раскрытой информацией в отношении аналогичных или взаимосвязанных вопросов;

12) Принцип равноправия означает, что Банк обеспечивает равные права
и возможности всем акционерам и иным заинтересованным лицам в получении
и доступе к информации о деятельности Банка, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и внутренними документами Банка;

13) Принцип сбалансированности предусматривает соблюдение разумного баланса между открытостью и прозрачностью Банка в раскрытии информации с одной стороны, и обеспечением его коммерческих интересов и конфиденциальности информации, а также выполнение требований законодательства Республики Узбекистан о банковской тайне, с другой стороны, в целях максимальной реализации прав акционеров и иных заинтересованных лиц на получение информации, но при условии строгого соблюдения интересов Банка. Обязательными условиями при этом являются:

* защита конфиденциальной информации;
* соблюдение правил распространения и использования инсайдерской информации установленных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Банка.

14) Принцип защищенности предусматривает использование разрешенных законодательством способов и средств защиты информации, составляющей банковскую, коммерческую или иную тайну или являющейся конфиденциальной информацией с целью предотвращение материального и нематериального ущерба
в результате нарушения порядка раскрытия и (или) передачи информации.

**7. Реализация информационной политики**

16. Для реализации информационной политики Банк:

* ведет учет информации (сведений), раскрытие которой обязательно в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, Устава Банка, Кодекса корпоративного управления, применимых листинговых правил и внутренних документов Банка;
* устанавливает порядок раскрытия информации;
* определяет перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию Банка, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб интересам Банка, и устанавливает необходимые меры, соблюдение которых способствует обеспечению сохранности конфиденциальной информации;
* устанавливает систему контроля над распространением информации о Банке посредством определения способов, форм и порядка распространения информации, а также определения лиц, ответственных за подготовку и распространение информации, подлежащей раскрытию;
* определяет компетенцию и ответственность органов управления Банка, должностных лиц и работников Банка за обеспечение надлежащего раскрытия информации о Банке и сохранность конфиденциальной информации.
* формирует единое информационное пространство, с целью обеспечения необходимых условий для реализации настоящего Положения которое позволит обеспечить контроль информации, передаваемой посредством информационно-коммуникационных технологий как внутри Банка, так и за его пределы.

17. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Банк стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционером (-ами) и иными заинтересованными лицами, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления, путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Банке, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Банка, принятия взвешенных инвестиционных решений.

18. Определенная информация для акционера (-ов) и иных заинтересованных лиц, включая указанную в настоящем Положении и иную дополнительную информацию на усмотрение Банка, размещается на государственном, русском и английском языках на корпоративном веб-сайте Банка в сети Интернет www.turonbank.uz в разделе «Акционерам
и инвесторам» и других соответствующих тематике информации разделах.

19. Для реализации информационной политики должностные лица Банка обязаны предоставлять Банку информацию о себе и своих аффилированных лицах, а также иную информацию, сведения и документы, необходимые Банку для соблюдения требований законодательства Республики Узбекистан. В случае изменений в предоставленных сведениях, должностные лица обязаны незамедлительно известить Банк об этих изменениях в порядке и сроки, установленные внутренним документом Банка.

**8. Способы и формы раскрытия информации**

20. Формы раскрытия информации выбираются Банком таким образом, чтобы обеспечивать свободный и с разумными затратами доступ всех заинтересованных лиц к раскрываемой информации.

21. Информация о Банке и его деятельности может быть раскрыта следующими способами и формами:

1) публикация в средствах массовой информации;

2) размещение на корпоративном веб-сайте Банка;

3) размещение информации на Едином портале корпоративной информации (официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа
по регулированию рынка ценных бумаг, (www.openinfo.uz)), а также посредством уполномоченных регуляторных служб и/или органов локальных и международных фондовых бирж, на которых обращаются ценные бумаги Банка;

4) размещение в периодических печатных изданиях;

5) опубликование информации в брошюрах и буклетах;

6) проведение интервью, пресс-конференций и встреч с акционерами и иными заинтересованными лицами и иные публичные мероприятия;

7) организация посещений Банка инвесторами, аналитиками, представителями СМИ;

8) предоставление доступа к информации (документам) и распространение их копий акционерам и иным заинтересованным лицам по надлежащему и законному запросу от них;

9) иные способы и формы, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

22. Банк может также использовать следующие способы коммуникаций с акционерами и иными заинтересованными лицами:

* День инвестора и День аналитика;
* групповые и индивидуальные встречи «один на один», как с личным присутствием представителей Банка, так и с использованием дистанционных каналов;
* международные и локальные финансово-инвестиционные конференции;
* роуд-шоу, презентации, сайт-визиты;
* аудио/видео конференц-звонки;
* регулярные звонки / ответы на запросы по электронной почте.

23 Банк должен использовать свой корпоративный веб-сайт, насколько это практически осуществимо, чтобы предоставить доступ заинтересованных лиц к:

* публичным заявлениям;
* ключевой информации Банка, которая требуется в соответствии
с законодательством Республики Узбекистан и применимыми листинговыми требованиями;
* презентациям Банка (если применимо);
* документации по корпоративному управлению, в том числе относящейся
к Наблюдательному совету Банка.

**9. Перечень информации, подлежащей обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, сроки и порядок ее раскрытия**

24. Банк раскрывает информацию, подлежащую обязательному раскрытию в объемах, сроках и способах, определенных законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «О рынке ценных бумаг», постановлениями Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах» и от 31.12.2013г. №355
«О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан», Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. №2383 от 31.07.2012г.) и иными актами законодательства.

25. Обязательное раскрытие информации осуществляется:

* на Едином портале корпоративной информации (официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг, www.openinfo.uz);
* на официальном веб-сайте Республиканской фондовой биржи «Тошкент» (www.uzse.uz);
* на корпоративном веб-сайте Банка (www.turonbank.uz);
* в средствах массовой информации.

26. Документами, содержащими информацию, подлежащей обязательному раскрытию на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа по регулированию рынка ценных бумаг, фондовой биржи, на корпоративном веб-сайте банка являются:

* проспект эмиссии ценных бумаг (в случае публичного размещения ценных бумаг);
* годовой отчет Банка, подготовленный в формате соответствующем требованиям законодательства, в том числе содержащий аудированную годовую финансовую отчетность подготовленную в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности;
* отчет Банка по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года;
* сообщение о существенном факте в деятельности Банка.

Банк раскрывает вышеуказанную информацию в сроки, порядке и по форме, установленными Правилами предоставления и публикации информации на рынке ценных бумаг (рег. №2383 от 31.07.2012г.).

27. Внутренний нормативный документ, утверждаемый Правлением Банка также определяет перечень, сроки раскрытия информации, подлежащей обязательному опубликованию на Едином портале корпоративной информации (www.openinfo.uz), и ответственные за раскрытие информации структурные подразделения Банка. При этом данный внутренний нормативный документ подлежит исполнению всеми структурными подразделениями и работниками Банка, включая подразделения, непосредственно подчиняющиеся Наблюдательному совету Банка.

28. В случае включения и (или) нахождения ценных бумаг Банка в биржевом котировальном листе фондовой биржи, Банк раскрывает всю необходимую информацию в соответствии с листинговыми требованиями. В случае отсутствия листинга на фондовой бирже Банк стремится к максимально возможному соблюдению листинговых требований в части перечня раскрываемой информации и ее раскрытия на своем корпоративном веб-сайте.

29. Банк имеет корпоративный веб-сайт и обеспечивает на нем раскрытие информации, перечень которой определен постановлением Кабинета Министров от 02.07.2014г. №176 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы корпоративного управления в акционерных обществах».

30. Обязательному раскрытию в средствах массовой информации подлежит следующая информация:

* сообщение о проведении общего собрания акционеров Банка;
* уведомление об изменении местонахождения (почтового адреса) и адреса электронной почты Банка;
* предложение акционерам Банка, имеющим преимущественное право, приобрести акции или эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в акции;
* информация о выкупе Банком акций;
* информация о ликвидации Банка, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

**10. Перечень и порядок раскрытия дополнительной информации на корпоративном веб-сайте**

31. Корпоративный веб-сайт Банка должен быть хорошо структурирован, удобен для навигации с размещением информации в отдельных тематических разделах и доступен для всех заинтересованных сторон. Актуализация корпоративного веб-сайта осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

32. В Банке на регулярной основе должен осуществляться контроль полноты и актуальности информации, размещенной на корпоративном веб-сайте, а также соответствия данной информации размещенной на государственной, русской, английской версиях корпоративного веб-сайта. При этом создание, наполнение информацией и поддержание версии корпоративного веб-сайта на английском и русском языках не должно приводить к возложению ненадлежащего бремени на деятельность Банка. В Банке должны быть закреплены ответственные лица (структурное подразделение), отвечающие за полноту и актуальность информации на корпоративном веб-сайте.

33. Корпоративный веб-сайт Банка должен, как минимум, содержать следующую дополнительную информацию:

1) общую информацию о Банке, включая информацию о миссии, основных задачах, целях и приоритетных направлениях деятельности, организационной структуре и структуре управления, составе Наблюдательного совета и комитетов Наблюдательного совета, составе Правления, численности персонала, финансовых и операционных результатах Банка;

2) информацию о стратегии развития (как минимум, стратегические цели, в том числе отдельные цели государственной политики, реализуемые Банком) и ее реализации; результаты выполнения целей посредством раскрытия ключевых финансовых и нефинансовых показателей деятельности, информацию о том, каким образом Банк находит компромисс между целями, которые могут конфликтовать друг с другом;

3) Устав и внутренние документы, регулирующие деятельность органов управления, комитетов Наблюдательного совета, службы внутреннего аудита и корпоративного консультанта;

4) Кодекс корпоративного управления, а также информацию о принятии обязательства следовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления и его соблюдении;

5) положение об информационной политике (политика по раскрытию информации);

6) информацию об этических принципах;

7) информацию об управлении рисками; включая информацию о любых существенных прогнозируемых факторах риска и мерах, которые были предприняты для управления такими рисками;

8) документы, регулирующие порядок осуществления аудиторской проверки и взаимоотношения с аудиторской организацией;

9) дивидендную политику;

10) информацию о членах Наблюдательного совета, включая следующие сведения: фотография (по согласованию с членом Наблюдательного совета), фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, статус члена Наблюдательного совета (независимый член, представитель акционера), указание функций члена Наблюдательного совета, в том числе членство в комитетах Наблюдательного совета или исполнение функций председателя Наблюдательного совета, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, основное место работы и другие занимаемые в настоящее время должности, в том числе в Наблюдательных советах других коммерческих и некоммерческих организаций, профессиональная квалификация, дата первого избрания в Наблюдательный совет и дата избрания в действующий Наблюдательный совет, факт отсутствия либо количество и доля принадлежащих акций Банка;

11) информацию о членах Правления, включая следующие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность и выполняемые функции, образование, в том числе основное и дополнительное образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, квалификация, полученная степень), опыт работы за последние пять лет, профессиональная квалификация, должности, занимаемые по совместительству, факт отсутствия либо количество и доля принадлежащих акций Банка;

12) годовые отчеты Банка, подготовленные в формате соответствующем требованиям законодательства и внутренними документами Банка, регулирующими содержание годовых отчетов,

13) годовые отчеты Банка, подготовленные с учетом лучшей международной практики и в соответствии с внутренними документами Банка, регулирующими содержание годовых отчетов, и утвержденные Наблюдательным советом. С целью облегчения поиска информации о Банке, существенная информация должна раскрываться как в таком годовом отчете Банка, так и на корпоративном веб-сайте.

14) информацию об аудиторской организации, включая информацию о вознаграждении, выплачиваемом аудиторской организации, в том числе отдельно за аудиторские услуги и услуги, не связанные с аудиторской проверкой финансовой отчетности и прочей информации;

15) аудиторские заключения о проведенной аудиторской проверке в соответствии с Международными стандартами аудита и соответствующую финансовую отчетность, подготовленную в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, за прошедшие периоды;

16) информацию о размере утвержденных дивидендов;

17) информацию о закупочной деятельности, включая правила, план закупок, объявления и результаты закупок;

18) информацию о структуре управления, собственности и голосования, включая сведения о том, кто является держателем принадлежащих государству акций и кто осуществляет права акционера в отношении принадлежащих государству акций, о составе акционеров и распределении права голоса, количестве и доле принадлежащих им простых акций;

19) информацию о структуре активов, включая чёткую идентификацию организационных и корпоративных связей с дочерними и зависимыми хозяйственными обществами всех уровней с кратким указанием сферы их деятельности;

20) информацию о крупных сделках и (или) сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделках с государством и аффилированными лицами, включая всю информацию, которая необходима для оценки рыночной стоимости и целесообразности этих сделок. Такая информация включает в себя сведения о сторонах сделки, существенных условиях сделки (предмет сделки, цена сделки), органе, принявшем решение об одобрении сделки, не нарушая при этом режим конфиденциальности;

21) информацию о деятельности в сфере устойчивого развития, включая информацию о ключевых вопросах, касающихся сотрудников и иных заинтересованных лиц, которые могут оказать существенное влияние на финансовые и нефинансовые показатели деятельности Банка, либо существенно повлиять на заинтересованных лиц, такую как отношениях между руководством и работниками, отношения с другими заинтересованными лицами, такими как клиенты, кредиторы, поставщики и жители районов в которых Банк предоставляет свои услуги. Раскрываемая информация также включает в себя любую существенную информацию о принятии мер в социальной сфере, сфере охраны окружающей среды, сфере прав человека и борьбе с коррупцией;

22) информацию о порядке, условиях оказания (получения) и принятия решений о благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи, а также о фактически оказанных (полученных) благотворительной (спонсорской) или безвозмездной помощи;

23) годовой календарь корпоративных событий;

24) решения общего собрания акционеров, не нарушая при этом режим конфиденциальности;

25) деятельность Наблюдательного совета, включая информацию о количестве заседаний Наблюдательного совета, участие членов Наблюдательного совета в заседаниях, повестка дня/вопросы рассмотренные на заседаниях и принятые решения по результатам голосования, не нарушая при этом режим конфиденциальности;

26) деятельность комитетов Наблюдательного совета, включая информацию о комитетах и их составе, количество заседаний, участие членов Наблюдательного совета в заседаниях, повестка дня/вопросы рассмотренные на заседаниях и принятые решения по результатам голосования, не нарушая при этом режим конфиденциальности;

27) Информацию о любой финансовой помощи, включая гарантии, полученные от государства, информацию о взаимных обязательствах, механизмах оказания финансовой помощи и распределения рисков между государством и Банком.

28) новости и пресс-релизы;

29) информацию о горячей линии - каналах связи (контактах) для обращений с целью своевременного выявления и предотвращения нарушений законодательства и/или внутренних документов Банка, в том числе случаев мошенничества, коррупции, дискриминации, неэтичного поведения и иных нарушений, относящихся к деятельности Банка;

30) контактную информацию/адреса для письменных или электронных запросов от акционеров.

34. Дополнительная информация которая раскрывается Банком на корпоративном веб-сайте либо в годовом отчете, подготовленном с учетом лучшей международной практики:

1) в случае реализации Банком отдельных целей государственной политики и реформ, поручений государственных органов, Банк также отчитывается о достижении таких целей, расходах, связанных с соответствующей деятельностью, и об источниках их финансирования. Раскрытие такой информации не должно приводить к возложению ненадлежащего бремени на деятельность Банка;

2) общий подход при отборе членов Наблюдательного совета и обеспечения соответствующего комплекса навыков, критерии определения независимости членов Наблюдательного совета;

3) вознаграждение членов Наблюдательного совета и Правления, включая фактический уровень вознаграждения и лежащих в их основе политик. В отношении раскрытия информации о вознаграждении членов Наблюдательного совета и Правления надлежащей практикой считается раскрытие такой информации в индивидуальном порядке. Информация должна включать положения о прекращении договора и увольнении, а также о любых специальных льготах или компенсациях в неденежной форме, предоставляемых членам Наблюдательного совета и Правления;

4) результаты оценки системы корпоративного управления.

35. Банк обеспечивает раскрытие информации о Банке и в других источниках, предусмотренных законодательством для раскрытия информации.

**11. Раскрытие информации о решениях, принятых Наблюдательным советом Банка**

36. Банк доводит до сведения акционеров и иных заинтересованных лиц информацию о о решениях, принятых Наблюдательным советом Банка в соответствии с перечнем, в объеме, по форме и способами, предусмотренными законодательством Республики Узбекистан, применимыми листинговыми требованиями и Уставом Банка, а также настоящим Положением.

37. Порядок и сроки доведения информации до сведения акционеров и иных заинтересованных лиц Банка определяются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, применимыми листинговыми требованиями и внутренними документами утверждаемыми Правлением Банка.

38. Если вопрос по решению Наблюдательного совета Банка является конфиденциальным, в целях защиты коммерческих интересов Банка информация о принятом решении не публикуется.

39. В случае, если вопрос по решению Наблюдательного совета Банка содержит конфиденциальную информацию, то сведения по данному решению публикуется в ограниченном виде, без раскрытия конфиденциальной информации.

**12. Право раскрытия информации**

40. Правом раскрытия информации и предоставления комментариев от имени Банка обладают только уполномоченные работники Банка в рамках своей компетенции в порядке, установленном настоящей Положением и внутренними документами Банка.

41. Председатель Наблюдательного совета Банка имеет право официально комментировать решения, принятые Наблюдательным советом, а также излагать точку зрения Наблюдательного совета по вопросам, рассмотренным на заседаниях Наблюдательного совета, с учетом соблюдений требований по обеспечению сохранности государственной, банковской, служебной, коммерческой или иной охраняемой законодательством Республики Узбекистан и Банком тайны.

42. Председатель Правления Банка имеет право осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Банка. Председатель Правления Банка вправе делегировать работникам Банка, в установленном внутренними документами Банка порядке, публично выступать (предоставлять информацию) от имени Банка.

43. Руководящие и управленческие работники Банка, руководители структурных подразделений обладают правом публичных выступлений от имени Банка по вопросам текущей деятельности по курируемым направлениям деятельности/ структурным подразделениям по согласованию с Председателем Правления и предварительном информировании структурного подразделения Банка, ответственного за внешние коммуникации.

**13. Порядок обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Банка с акционерами и иными заинтересованными лицами**

44. Для обмена информацией между членами органов управления, должностными лицами, работниками Банка с акционерами и заинтересованными лицами Банк может определить ответственное структурное подразделение (и/или отдельного работника), через которое будет осуществляться обмен информацией.

45. По требованию акционеров Банк обязан предоставить ему (им) доступ к документам Банка, в соответствии со статьей 104 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом Банка. Банк обязан предоставить требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обращения акционера, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Банка.

46. По письменному (электронному) требованию акционеров и иных заинтересованных лиц о предоставлении информации, предусмотренной настоящим Положением, соответствующее структурное подразделение Банка (по направлению своей деятельности) в течение одной недели предоставляет всю необходимую информацию в электронном виде, если законодательством Республики Узбекистан не установлен иной срок.

47. Плата, взимаемая Банком за предоставление копий документов, устанавливается Банком и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

48. Акционеры, должностные лица Банка, работники и другие заинтересованные лица (лица, получившие информацию о Банке в соответствии с законодательством) не вправе разглашать информацию о Банке или его деятельности, составляющую банковскую, служебную, коммерческую или иную охраняемую законодательством Республики Узбекистан тайну.

**14. Защита конфиденциальной информации**

49. Должностные лица и работники Банка обязаны соблюдать все требования о сохранности конфиденциальной информации, нести ответственность за возможность нарушения сохранности, в том числе предотвращать случайные или умышленные действия, которые приводят или направлены на несанкционированное разглашение и/или ознакомление с конфиденциальной информацией, их искажение или уничтожение, а также их передачу.

50. Банк обеспечивает защиту конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и внутренними документами Банка. Условия доступа к такой информации, а также возможность ее получения определяются Банком с учетом необходимости соблюдения баланса между открытостью Банка и стремлением не нанести ущерб его интересам.

51. К конфиденциальной информации не относится:

1) Информация, подготовленная на основании общедоступных сведений;

2) Информация, полученная из средств массовой информации;

3) Неподтвержденная информация, источник которой неизвестен, распространяемая среди широкого круга лиц, а также предположения относительно текущей или планируемой деятельности Банка.

52. Список лиц, обладающих доступом к конфиденциальной информации, формируется структурным подразделением ответственным за вопросы безопасности (Службой безопасности) Банка и обновляется в порядке, установленном внутренним документом Банка.

53. Перечень раскрываемой и конфиденциальной информации, сроки и порядок раскрытия информации и обеспечения сохранности конфиденциальной информации устанавливаются внутренним документом, утверждаемым Правлением Банка.

54. Порядок оформления, учета, размножения, хранения и иного обращения с документами, содержащими конфиденциальную информацию, регулируется внутренними документами, утверждаемыми Правлением Банка.

55. В случае использования конфиденциальной информации при взаимодействии с другими юридическими лицами, либо в соответствующих соглашениях и договорах Банк предусматривает пункты о неразглашении конфиденциальной информации.

56. Должностные лица и работники Банка обязаны использовать конфиденциальную информацию только в интересах Банка и в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Банка. Контрагенты Банка обязаны использовать ставшую им известной конфиденциальную информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, иными нормативными актами и соглашениями Банка.

57. Члены Правления и работники Банка подписывают обязательство о соблюдении установленного порядка раскрытия и сохранности информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Банка.

58. В целях обеспечения должностными лицами, работниками и контрагентами Банка порядка использования конфиденциальной информации Банк вправе вводить специальные процедуры, направленные на охрану конфиденциальной информации от неправомерного использования. Указанные процедуры вводятся для:

* обеспечения соблюдения порядка использования конфиденциальной информации, в том числе путем исключения неправомерного доступа к конфиденциальной информации и её использования должностными лицами и работниками Банка и третьими лицами не в интересах Банка;
* повышения уровня доверия к Банку со стороны акционеров, инвесторов, партнеров и иных заинтересованных лиц.

**15. Меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики банка**

59. Ответственным за раскрытие информации, предусмотренный настоящим Положением и раскрытие информации о Банке в средствах массовой информации, является структурное подразделение ответственное за коммуникации со средствами массовой информации (Пресс-служба) Банка. Руководители соответствующих структурных подразделений банка (по своей части) ответственны за своевременное, полное и достоверное представление информации, за надлежащее выполнение своих функций в части раскрытия и во взаимодействии с Пресс-службой Банка.

60. Ответственность за полноту, достоверность и своевременность раскрытия информации в соответствии с настоящим Положением несет Правление Банка.

61. Наблюдательный совет Банка ежегодно заслушивает отчет Правления Банка о ходе выполнения требований настоящего Положения в рамках ежегодного отчета Правления Банка о результатах деятельности Банка.

**16. Заключительные положения**

62. Ответственность за организацию, состояние и достоверность информации, раскрываемой в соответствии с настоящим Положением, несет Правление Банка.

63. По решению Наблюдательного совета Банка своевременное, качественное, достоверное и полное раскрытие информации может являться одним из основных критериев оценки эффективности деятельности Правления Банка и условием выплаты ему вознаграждений (бонусов).

64. В случае нарушения в процессе раскрытия информации законодательства Республики Узбекистан, Устава Банка, настоящего Положения и внутренних документов Банка, приведших к причинению ущерба Банку, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

65. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Узбекистан, Уставом Банка, применимыми листинговыми требованиями, решениями общего собрания акционеров, Наблюдательного совета Банка и внутренними документами Банка, принятыми в установленном порядке.

66. Если отдельные пункты настоящего Положения в результате изменения действующего законодательства Республики Узбекистан или Устава Банка вступают с ними в противоречие, настоящее Положение применяется в той части, которая не противоречит действующему законодательству Республики Узбекистан и Уставу Банка. В отношении пунктов, утративших силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Банка до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.